



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

Cod. Fisc.: 82000970721

P.IVA: 00364980722

- IL SEGRETARIO GENERALE -

Ai Sig.ri Dipendenti e Dirigenti comunali

- SEDE COMUNALE -

Oggetto: Nuova Regolamentazione della Whistleblowing in attuazione del PIAO 2026/2027.

In qualità di Segretario Generale ed RPCT, si comunica che in attuazione del vigente PIAO, giusta DG.C. n. 81 del 26/03/2026 sono state stabilite per l'anno 2026 le seguenti ulteriori **Misure organizzative dell'Ente per la procedura interna**, che sostituiscono le precedenti di presentazione all'RPCT delle segnalazioni di illeciti nella forma della Whistleblowing, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n. 24/2023 e delle LL.GG. ANAC n. 311/2023 e 478/2025, in conformità delle modalità procedurali di presentazione di seguito disciplinate :

- *In via prioritaria, tramite l'apposito piattaforma on line comunale dedicata con sistema di tutela della riservatezza crittografata utilizzabile dai dipendenti comunali del Comune di Gravina in P. per le segnalazioni di condotte illecite attivabile sul link: <https://comunedigravinainpuglia.whistleblowing.it/#/>. ;*
- *In forma scritta all'RPCT, con segnalazione , a pena di irricevibilità, sottoscritta con firma olografa in separata busta chiusa dal dipendente segnalante , pervenuta in busta chiusa con dicitura “ Riservata all'RPCT” a tutela dell'identità del segnalante, tramite ricezione per posta con racc. a.r. o in alternativa ricezione , con le stesse modalità delle doppia busta chiusa e dicitura “ Riservata all'RPCT” al protocollo generale dell'Ente, acquisita da personale addetto della Struttura di Supporto autorizzato dall'RPCT;*
- *In forma orale , su richiesta dei soli dipendenti segnalanti formulata direttamente in via riservata all'RPCT anche con canale telefonico, mediante richiesta di un incontro diretto e riservato, che sarà fissato dall'RPCT entro termine ragionevole di max . 10 giorni dalla richiesta , non conteggiando il periodo feriale di assenza dal servizio dell' RPCT. Alla verbalizzazione della seduta d'incontro potrà essere presente un dipendente d'ausilio all'RPCT obbligato al segreto d'ufficio . Del verbale verrà data copia riservata al segnalante, quale ricevuta dell'RPCT di avvio del procedimento di cui sotto per la decorrenza del termine finale di conclusione della procedura ;*
- *Il riscontro finale alla segnalazione anche attraverso canale orale viene fornito dall'RPCT al segnalante entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione al segnalante, da trasmettere entro giorni 7 dalla segnalazione, non conteggiando il periodo feriale di assenza dal servizio dell' RPCT ;*



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

Cod. Fisc.: 82000970721

P.IVA: 00364980722

- IL SEGRETARIO GENERALE-

- *L'RPCT nella trattazione delle segnalazioni si può avvalere del Gruppo di Lavoro ovvero di personale all'uopo delegato- max. tre dipendenti- e formato per le attività di trattazione della segnalazione pervenuta specie in relazione alle attività di cui all'art 4. e 14 del D.LGs n. 24/2023 , con tutela del segnalante ;*
- *Diffusione delle presenti Misure organizzative interne con email a tutto il personale comunale e pubblicazione al sito istituzionale e affissione all'interno della Casa Municipale per la massima visibilità;*
- *In nessun caso , si procederà a trattare le segnalazioni anche se qualificate come Whistleblowing pervenute, fuori dalla piattaforma interna dedicata , o che siano pervenute in maniera anonima all'RPCT , sia ricevute a mezzo posta che a mezzo e mail / pec, anche se erroneamente protocollate all'indirizzo dell'RPCT .*

Si dà atto che è fatta , comunque , salva per i dipendenti comunali la presentazione di segnalazioni ordinarie agli organi superiori o comunque anche al solo RPCT di violazioni dei doveri disciplinari , anche per le ipotesi di mancata segnalazione agli organi superiori di possibili conflitti d'interesse in tutte le procedure d' ambito comunale ai sensi dell'art. 7 a carico di personale interno dell'Ente , previsti dal vigente Codice di Condotta Comunale e di segnalazioni sempre agli organi superiori o anche al solo RPCT dell'Ente di illeciti amministrativi, penali e civili in genere , ai sensi dell'art. 8 , I e II comma del vigente Codice di Comportamento Comunale , approvato con D.GC. n. 67 del 26/03/2024, che vengono presentate all'RPCT in forma scritta e, a pena di irricevibilità , sottoscritte dal dipendente segnalante con firma olografa in separata busta chiusa distinta da far pervenire sempre in busta chiusa con dicitura “ *Riservata all'RPCT*” a tutela dell'identità del segnalante tramite ricezione a mezzo posta con racc. a.r. o in alternativa solo tramite ricezione al protocollo generale dell'Ente, acquisite da idoneo personale addetto della Struttura di Supporto autorizzato dall'RPCT.

Non saranno ricevibili dall'RPCT , in ogni caso , le segnalazioni ANONIME pervenute via email , via pec o per posta, ancorchè erroneamente protocollate.

Tanto per quanto di propria competenza come Responsabile Anticorruzione dell'Ente .

IL SEGRETARIO GENERALE /RPCT

AVV.TERESA GENTILE